



# OFFRE D'EMPLOI

## RESPONSABLE DE L'ACCUEIL ET DES ACTIVITÉS

### TÂCHES:

Le responsable de l'accueil et des activités est sous la direction du directeur général. En plus des tâches régulières effectuées par le préposé de l'accueil, le responsable de l'accueil et des activités devra:

- Organiser un système de travail efficace et complet pour l'accueil et superviser le travail des préposés à l'accueil
- Faire les approches et le suivi auprès des groupes et écoles clients ou potentiellement clients du parc.
- Accueillir les responsables de groupe et s'assurer du bon déroulement des activités.
- Vérifier et assurer la mise à jour sur les différentes publications (guides, siteweb, etc.) où le parc est annoncé;
- Produire une infolettre mensuelle.
- Effectuer la promotion des activités du parc par la production d'affiches et de communiqués et via les médias sociaux et notre site web.
- Tenir à jour les inventaires de la boutique et des fournitures ménagères et commander le matériel requis.
- S'assurer que le matériel de premiers soins soit suffisant et les procédures soient à jour.
- Seconder le directeur général dans ses différentes tâches de bureau (Word, Excel)

### EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Diplôme d'études secondaires terminé.
- 1 à 2 années d'expérience reliées à l'emploi
- Qualités recherchées: initiative, disponibilité, autonomie, polyvalence, créativité, leadership, sens de l'organisation, capacité de bien communiquer.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- langues parlées : français et anglais
- langues écrites : français

### CONDITIONS:

- Emploi saisonnier - 42 semaines par année (hiver-été-automne)
- 35 heures/semaine (dois être disponible toutes les fins de semaine)
- Rémunération à discuter selon expérience

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 12 avril 2019 par la poste ou courriel à :

**Société du parc Val-David/Val-Morin, secteur Far Hills**  
**5966 chemin du Lac-La Salle, Val-Morin (Québec) J0T 2R0**  
**lpaquette@val-morin.ca**

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous les candidats. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.